

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات ببنى

حكيم
حكومة
الجمعيات
الأهلية

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببني مالك .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: لا يوجد .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس: ٣٥٩٣

رقم تسجيل الفرع/الفروع:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: منظمات الدعوة والإرشاد والتعليم الديني

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤١٧/٠٦/٠٩ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: لا يوجد

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية



الملاحظات المتعلقة إن وجدت: _____
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: _____

٨- شهادة تسجيل الجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- _____
٢- _____
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: _____
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: _____

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- _____
٢- _____

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية
(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: _____
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: _____

١٠- منطقة الجمعية: مكة المكرمة
١١- المحافظة: ميسان
١٢- المدينة: حداد بني مالك
١٣- الموقع بالإحداثيات:
١٤- نطاق الخدمة: مركز حداد بني مالك ومركز القرع بني مالك ومركز ثقيف .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: _____
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: _____

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (١٠١)

لا يوجد أي مكاتب تحت إدارة المقر الرئيسي.

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية



اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى: ٨٩٣٦ اسم الشارع: العام الحي: حداد
المدينة: بني مالك الرمز البريدي: ٢١٩٥٣ الرقم الإضافي: ٥٥٤٧

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: ٩٦٦٥٣٦٦٧٧٨٤٤ رقم الفاكس: لا يوجد ٤

رقم صندوق البريد ٤٤ الرمز البريدي: ٢١٩٥٣

البريد الإلكتروني: rushd203@gmail.com الموقع الإلكتروني: www.dwa-bnimalik.org.sa

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعل .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: سعيد بن مطلق المالكي

عنوان مدير الجمعية: بني مالك

المنطقة: مكة المكرمة المدينة: حداد بني مالك الحي: حداد

الشارع: العام

رقم المبنى: الرقم الإضافي:

رقم الهاتف الثابت للمدير: لا يوجد

رقم جوال المدير: ٥٥٥٥٢١٨٧٥ .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ١٠ أعضاء .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٩ أعضاء.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥ أعضاء.
- ٤- دورة مجلس الإدارة الدورة السابعة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ١-٢):

اسم اللجنة	عدد اعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية



٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:
المهنة: الوظيفة بالمجلس:
المؤهل: مدة الخدمة:
تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:
البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:
العنوان:
مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠١٢١٩٥١٤٣ الجنسية: سعودي

المؤهل: بكالوريوس دراسات اسلامية نوع العمل: المدير التنفيذي للجمعية

دوام (كلي/جزئي) ساعات: دوام كامل ساعات ٨ الراتب الشهري: ٦٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: ٢٠ سنة .

رقم التسجيل: رقم الحاسب:

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ثلاثة عاملين..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: (٣) جزئي: (٠) موظفين

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (✓) غير كافي بسبب.....قلة الموارد

المالية:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٩ م: العدد الإجمالي: ٣٦ (٣٦) رجل، (٠) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م: العدد الإجمالي: ٣٦ (٣٦) رجل، (٠) امرأة.
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمندوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			مجلس الاجتماع
	أصالة	نباة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (١-٣)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية



تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٢/٠٦/٢٨ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٦/٠٦/٢٨ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : (٩) أعضاء

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٥) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٩: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠%) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-٥)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة

مرجعية، مع التوثيق () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-٦)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا (✓) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكمل المرفق (3-ح)
المبلغ المصروف نقداً _____ أوجه الصرف _____
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم (✓) لا
وضوح السبب _____
ملفاتنا البحث: _____
(✓) مستكملة () غير مستكملة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: _____
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: _____

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- اللائحة الأساسية.
- ٢- لائحة السياسات المالية.
- ٣- دليل الإجراءات المالية.
- ٤- لائحة ودليل الصلاحيات لمجلس الإدارة والصلاحيات التي فوضها.
- ٥- لائحة حفظ الوثائق والمكاتب والسجلات الخاصة.
- ٦- لائحة تنظيم اللجان الدائمة والمؤقتة.
- ٧- لائحة الموارد البشرية.
- ٨- لائحة التطوع.
- ٩- الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية.
- ١٠- نظام الرقابة الداخلي.
- ١١- سياسة جمع التبرعات.
- ١٢- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات.
- ١٣- سياسة خصوصية البيانات.
- ١٤- سياسة تعارض المصالح.
- ١٥- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
- ١٦- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.
- ١٧- سياسة مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
- ١٨- سياسة مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله وغسل الأموال.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	



السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د . الإفصاح:



المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ك)

الاسم المهنة بمجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		✓	✓	نموذج البيانات الوطني
		✓	✓	سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
	✓			راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓	✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ تعباً في ملف الاكسل المرفق (٣-ل)

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (٣-م) لا يوجد

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ) مع الجمعية، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٣-ن) لا يوجد

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف الأكسل المرفق (٣-ص) لا يوجد

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٩ م: تعبأ في ملف الاكمل المرفق (٤-١)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وایادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
ایادات وربع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
ایادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
ایادات عقارية		
ارباح استثمار		
ارباح بيع أصول ثابتة		

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية



		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح



٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٩ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
						1-
						2-
						3-
						مصروفات الأنشطة
						مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات
						المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة

مصاريف الأوقاف						
مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها						
1-						
2-						
3-						
إجمالي المصروفات						

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

حياة تحقق فاعلة وشراكات احترافية عمل بيئة في متميزة وتطوير دعم برامج تقدم والتنمية البر في رائدة جمعية المجتمع لأبناء كريمة

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (✓) نعم، () لا
إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام ٢٠١٧ مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف الاكسل المرفق (١-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (٥-ب)، (٥-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديين			عدد المستفيدين غير السعوديين						
	معنى	برسوم مخفضة	برسوم	معنى	برسوم مخفضة	برسوم				

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية



بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (ج-٥) لا يوجد

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	مستفيدين	غير مستفيدين		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

دعوتكم
إلى مجلس طار
فالحاسب
فايز بن عبد الحاس

